**心理学院实验室使用申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人姓名 |  | 学号/工号 | |  | 年级 | |  |
| 联系电话 |  | 导师姓名 | |  | 身体状况 | |  |
| 项目名称及简介 |  | | | | | | |
| 实验类型 | （毕设实验、项目实验、比赛实验、实验研讨与设计） | | | | | | |
| 预计实验人次 |  | | 计划实验时间 | | | （填写内容包括预约日期+预约时段，填写表格时请将括号内容删除） | |
| 预约实验房间 |  | | 使用仪器设备 | | | （借用大仪实验室必填，其他实验室无仪器使用要求请填否，填写表格时请将括号内容删除） | |
| 导师签字 |  | | | | | | |

申请时间：

申请人：

注意：

1. 预约一级实验室，请提前两天提交此表。预约二级实验室需提前三天。每周五下午为全体教职工会议时间不接受交表，所以预约了周末或第二周周一实验室的同学务必于周五11:30之前交表，以免错过线上审批，无法刷卡进出。
2. 各位同学借用实验室，必须报导师审批，原则上需导师手签。如确时间紧急，导师又不在办公室或出差等特殊情况，可以征得导师同意借用签章或电子签名，但需向实验室负责老师提供向导师报批的聊天记录，聊天记录中需向导师说明实验室的借用日期和事项。